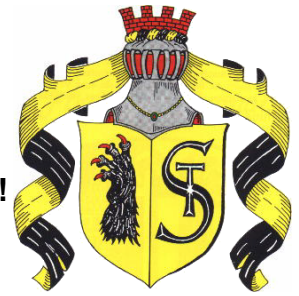


**Das ist deine und unsere Chance für 2020!
Der Flecken Steyerberg könnte dein neuer Arbeitgeber werden!
Wir suchen:**



1 Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung - unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich „Finanzen und Ordnungswesen“ des Flecken Steyerberg.

Eigentlich bräuchten wir einen „Alleskönner“ / eine „Alleskönnerin“ für unseren Arbeitsplatz in der Verwaltung, der einen bunten Strauß an abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben bereithält.

Aber auch wenn du dieses Kriterium nicht erfüllst, bist du vielleicht das Puzzleteilchen, das unser Gesamtbild wieder vervollständigt, wenn sich der bisherige Arbeitsplatzinhaber seinen neuen Herausforderungen widmet. Bei uns ist kein Tag wie der andere und es wird gewiss nicht langweilig!

Bewirb dich bei uns wenn du

- gern in einem aufgeschlossenen und kollegialen Team einer kleinen Kommunalverwaltung deinen Platz finden möchtest, welches dich mit offenen Armen empfängt,
- gern ein nicht so eng umgrenztes Aufgabengebiet übernehmen möchtest, das gute Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten bietet,
- in einer flachen Hierarchie gern Verantwortung übernehmen möchtest,
- keine Angst davor hast, dich auch mal in unbekannte Rechtsgebiete und Sachverhalte einzuarbeiten,
- Freude an unterschiedlichen Softwareverfahren hast.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche) bei flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Stelle ist ggf. teilzeitgeeignet, dies wird im Rahmen der Stellenbesetzung geprüft,
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-V (VKA) bis zur Entgeltgruppe 9a je nach Aufgabenzuschnitt,
- gründliche Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten,
- alle tariflichen Leistungen des TVöD (Leistungsentgelt, Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung),
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir würden dich gern vorrangig mit folgenden Aufgaben betrauen:

- Leitung der Gemeindekasse
- Ordnungswesen
- Friedhofswesen

- Zuarbeiten im IT-Bereich, alternativ Feuerwehrwesen
- eventuell Kosten- und Leistungsrechnung.

Es besteht durchaus die Möglichkeit, den Aufgabenzuschnitt in gewissem Rahmen deinen persönlichen Voraussetzungen und Neigungen sowie fachlichen Kenntnissen anzupassen.

Anforderungen an die Bewerber/innen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung
- alternative Berufsausbildung: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf (mind. 3 Jahre) und Nachweis des Angestellten-Lehrganges I
- gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Umfassende Kenntnisse im niedersächsischen gemeindlichen Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse im niedersächsischen Gefahrenabwehrrecht sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht

Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bist du interessiert? Dann sende uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung **bis zum 24.01.2020** an den

**Flecken Steyerberg
Lange Straße 21
31595 Steyerberg**

oder per E-Mail: bewerbung@steyerberg.de
(Stichwort: „Kassenleitung 12.2019“ in zusammengefasster Pdf-Datei)

Fachliche Fragen beantwortet gerne Heinrich Escher (05764/9606-15) und personalrechtliche Fragen Helga Gierholz (05764 / 9606-26) in der Zeit von 8 - 12.30 Uhr.

